



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ

กองวิชาการและแผนงาน

ที่ ลบ ๕๒๔๐๖/๕๐

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโคกตูม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน /รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโคกตูม

## เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ผลการประเมินระดับคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลโคกตูม มีคะแนนรวม ๖๗.๖๕ อยู่ในระดับ C คือ ไม่ผ่านการประเมิน

## ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ดำเนินการในข้อดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินฯ กองวิชาการและแผนงาน จึงได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสารต่างๆ ขึ้น ตามองค์ประกอบของข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีข้อเสนอแนะให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามเพื่อให้ได้ผลคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ผ่านเกณฑ์ประเมินที่กำหนดไว้

## ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA เห็นควรพิจารณา ดังนี้

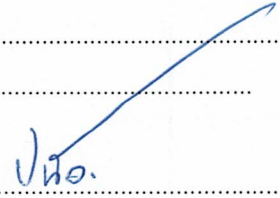
๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายกเทศมนตรีตำบลโคกตูมกับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลโคกตูม
๔. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน
๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ปิดประกาศ เสียงตามสายหมู่บ้าน และเว็บไซต์เทศบาลตำบลโคกตูม ( www.khoktoom.go.th) ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุนิษา จำเนียรทรง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ).....

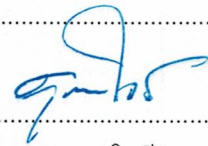


(นางสาวปนัดดา วัฒนไย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

เรียน รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....



(นายยุทธนา ใจดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน ปลัดเทศบาล

พ.จ.อ. ....



(บุญเลิศ พงศาภรณ์)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกตูม

ว่าที่ร้อยเอก.....



(ศราวุฒิ ทวนหอม)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาล

คำสั่ง

ว่าที่ร้อยเอก.....



(ศราวุฒิ ทวนหอม)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโคกตูม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลโคกตูม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ตามที่ได้ดำเนินการทบทวนผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโคกตูม จากผลการประเมินพ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียด ดังนี้

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
  - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
  - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- เทศบาลตำบลโคกตูมได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	๑. ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มี กระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. กองวิชาการและแผนงาน ๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗. กองการประปา	ไตรมาสที่ ๒	อยู่ในห้วงรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผู้บริหาร	
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตนด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒. ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานผู้ให้บริการรายบุคคล	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. กองวิชาการและแผนงาน ๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗. กองการประปา	ไตรมาสที่ ๓	๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีการรายงานผลการเข้ารับการอบรมตามห้วงเวลาที่เข้ารับการอบรมทุกครั้งหลังการเข้ารับการอบรมให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับชั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๒. กำลัง ดำเนินการ ประเมินความ พึงพอใจต่อการ ให้บริการของ พนักงานผู้ ให้บริการ เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะรายงานผล การประเมินได้ เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	
๓.สร้างช่องทาง การติดต่อ/ การขอรับบริการ/ การแสดงความคิดเห็น รูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางใน การให้บริการ รูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองวิชาการและ แผนงาน ๖.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๗.กองการประปา	ไตรมาสที่ ๒	มีการดำเนินการ สร้างช่องทางใน การให้บริการ รูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์และเพจ ของเทศบาลฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	

ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA  
นายวันรพ แสนอินอำนาจ  
(ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์)

ผู้รวบรวมข้อมูล  
นางสาวสุนิษา จำเนียรทรง  
(เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)