

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลโคกตูม ชั้น๒

.....

ผู้มาร่วมประชุม

๑. นายอุดม	อิมอรชร	นายกเทศมนตรี
๒. นายเจริญ	จันทร์อินทร์	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสมบัติ	อิมอรชร	รองนายกเทศมนตรี
๔. ว่าที่ ร.อ.ศรารุณี	ทวนหอม	ปลัดเทศบาล
๖. นายบรรเจิด	ด้วงทรัพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายกิตติ	ภัทรธัญผล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๘. นางพัฒนา	นที	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวสุจรรรยา	ทองคุ้ม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นายยุทธนา	ใจดี	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๑๑. จ.อ.วิวัฒน์	เสื่อเทศ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒. นางเบญจวรรณ	แผ่นโผน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒. นางมยุรา	สรณจิตต์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๓. นางกนกพร	จำนงค์สาร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๔. นางวิลาวรรณ	โกมารทัต	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
๑๕. นายวีระวัฒน์	แก้วชนะ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๖. นายนิทัศน์	ประสมบุญ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ
๑๗. นางสาวสุธามาส	ป้อมภรณ์สวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๘. นางสาวปนัดดา	วัฒนไย	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมณีรัตน์	เม่นงาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
-------------------	---------	-----------------------------

### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอุดม อิมอรชร

นายกเทศมนตรี

### ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวสุจรรยา ทองคุ้ม

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุม

### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน สิงหาคม๒๕๖๓ และการเตรียม

ความพร้อมการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

### ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ได้รับงานพัฒนาชุมชน และงานส่งเสริมการเกษตร เข้ามาอยู่ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

งานพัฒนาชุมชน

๑. นางจิตรวัดนา อยู่สุข นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒. นางสาวรัมภา วงษ์อ่องไว นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓. นายณัฐพล ประสานดี ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๔. นางสาวปิยวรรณ บัวเล็ก ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๕. นางสาวกฤษณา เขียวมณี ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๖. นางสาวหทัยรัตน์ ศุภกสิกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๗. นางสาวปานใจ แก้วตุ้มกา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

งานส่งเสริมการเกษตร

๑. นางพัทธยา สุพรรณพงศ์ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ทั้งนี้ ทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้ง ๒ งาน ได้โอนมาเป็นของสำนักปลัดเทศบาล โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

- การจัดงานวันปียมหาราช (๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓) ณ โรงเรียนบ้านโคกตูม

- งานพัฒนาชุมชน จะมีการจัดโครงการศึกษาดูงานกลุ่มสตรี ที่จังหวัดน่าน ในวันที่ ๕-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

### ฝ่ายอำนวยการ

งานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนรอบที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยในที่ประชุมมีการตกลงในเรื่องของการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคลในรอบปีซึ่งจะเริ่มในปี ๒๕๖๔ คือรอบ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ซึ่งในงานทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการให้ความรู้ในเรื่องของแบบการทำบันทึกข้อตกลงอีกครั้งและจะแจ้งทุกส่วนราชการทราบ

- การจัดทำโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวทุ่งทานตะวันประจำปี ๒๕๖๔ ดำเนินการจัดทำโครงการและจะมีการกำหนดแผนดำเนินงานจะต้องดำเนินการไถกลบฟางปอเทืองจะดำเนินการทำร่วมกับนิคมสร้างตนเองจังหวัดลพบุรีและชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกตูม

### ฝ่ายปกครอง

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ ได้ให้ความช่วยเหลือ ประชาชนตามมติของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่กรณีบ้านที่ถูกไฟไหม้ ทั้งหลังจ่ายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- งานป้องกันให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบน้ำท่วมขัง บ้านพักอาศัย กรณีฝนตกหนัก เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ บริเวณหมู่ที่ ๘ ต.นิคมฯ โดยนำกระสอบทรายไปมอบให้ประชาชนที่ประสบความเดือดร้อน กรณีดังกล่าวแล้ว

นายอุดม อิมอรชร  
นายกเทศมนตรี

ต่อไปขอเชิญกองคลัง

นางพัฒนา นัทธี  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและหัวหน้าส่วนราชการในส่วนของกองคลังขอรายงานรายรับรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

รายรับทั้งสิ้น ๒๑๒,๒๓๙,๕๔๕.๖๑ บาท

รายจ่ายทั้งสิ้น ๑๘๒,๘๔๒,๔๖๓.๐๕ บาท

รวมรับสูงกว่าจ่าย ๒๙,๓๙๗,๐๘๒.๕๖ บาท

ในปีเราได้เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของปี ๒๕๖๑ ทางกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้โอนมา ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท มีรายจ่ายค้างจ่ายกรณีก่อนหนี้ผูกพัน ๑๓ โครงการเป็นเงิน ๘,๑๓๐,๑๕๓.๓๔ บาท รายจ่ายค้างจ่ายกรณีไม่ก่อนหนี้ผูกพัน ๓๓ โครงการเป็นเงิน ๑๗,๙๗๐,๐๐๐ บาทโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตอนนี้ทางบริษัทได้ส่งงานครบเรียบร้อยแล้ว โดยการนำแปลงที่ดินเข้าไปในระบบแอลแพค 3000 ได้ ๑๕,๘๕๒ แปลง จำนวนโรงเรือนที่นำเข้า ๑๓,๖๖๓ หลัง และจำนวนป้าย ๘๑๓ ป้าย ระบบแอลแพค 3000 เป็นข้อมูลที่เราจะใช้จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๓ ตอนนี้ได้ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีได้เข้ารับการอบรมการใช้ระบบ แอลแพค 3000 และคาดว่าจะสามารถนำโปรแกรมนี้ไปประเมินภาษีในปี ๒๕๖๔ ได้ต่อไป ด้านการเงินและบัญชี มีหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้เทศบาลถือปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการ จัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตลอดจนจัดทำรายงานการเงินตามแบบ ที่กระทรวงการคลังกำหนดตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยเราต้องดำเนินการปรับปรุงการบันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามคู่มือและบันทึกบัญชีแผนผังบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์การจัดทำข้อมูลบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ก่อนปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเริ่มการบันทึกบัญชีปี ๒๕๖๔ ซึ่งปัจจุบันกองคลังได้เร่งการปิดบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระบบบัญชีใหม่ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการต่อไป ส่วนด้านการจัดซื้อจัดจ้างขณะนี้กองคลังกำลังดำเนินการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ งานพัสดุต้องดำเนินการจัดทำทรัพย์สินให้เสร็จเรียบร้อย ซึ่งจะต้องมียอดงบบัญชี

ตรงกับงบการเงินของทางด้านบัญชี ดังนั้นจึงขอความร่วมมือหน่วยงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขอให้ส่งการจัดซื้อจัดจ้างก่อน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และงานพัสดุขอแจ้งทุกหน่วยงานที่ดำเนินการขอซื้อจ้างที่กองคลังขอให้แจ้งชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุไปพร้อมกับใบส่งซื้อส่งจ้าง

นายอุดม อิมอรชร  
นายกเทศมนตรี

ต่อไปขอเชิญกองช่าง

นายบรรเจิด ดั่งทรัพย์  
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกองช่างจะรายงาน การดำเนินงานดังกล่าว  
งานแบบแผนและก่อสร้าง จะทำแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ส่งให้กองวิชาการเรียบร้อยแล้วและจัดทำการจัดหาพัสดุในปี ๒๕๖๔ ส่งกองคลังได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำหรับโครงการต่างๆได้กำชับให้ผู้รับผิดชอบ ให้สำรวจและจัดทำแบบราคากลาง การควบคุมงาน ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในส่วนของการดำเนินงานตามเทศบัญญัติในปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา เทศบัญญัติในแผนงานเคหะและชุมชนดำเนินการครบถ้วนทุกโครงการตั้งจ่ายรายใหม่เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและตั้งจ่ายรายการใหม่เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ โครงการ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๓ โครงการ ตั้งจ่ายรายการใหม่เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ โครงการดำเนินการแล้ว ๑ โครงการ งานโยธาซึ่งเป็นแผนงานเกี่ยวกับการเจาะบ่อบาดาล ๘ โครงการ และก่อสร้างหอดัง ๘ โครงการ โครงการบ่อบาดาลเราได้รับการอนุญาตเจาะน้ำบาดาลแล้ว งานโครงการได้มอบให้หัวหน้าฝ่ายดูแล และขณะนี้รถกระเช้าไฟฟ้าของทางเทศบาลได้ออกซ่อมแซมไฟฟ้า และดำเนินการตามคำร้องที่ยื่นมา ส่วนพนักงานจ้างตอนนี้ได้ไปดำเนินการ ก่อสร้างบ้านผู้ยากไร้ หมู่ที่ ๕ ตำบลนิคมสร้างตนเอง และดูแลบริเวณรอบสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ส่วนในเรื่องของการถมดิน มีพระราชบัญญัติการถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งการถมดิน จะต้องแจ้งทางเทศบาลเพื่อที่จะออกใบรับแจ้งตามกฎหมาย ในส่วนของการทำทางเชื่อมโดยไม่มีวางท่อระบายน้ำถนน ๓๐๑๗ ถ้าวางท่อระบายน้ำทุกจุดก็จะช่วยในเรื่องการระบายน้ำเพื่อไม่ให้น้ำท่วมขัง แต่เรื่องนี้ขึ้นอยู่กับอำนาจกรมทางหลวงดำเนินการ เรื่องเงินอุดหนุนในการขยายเขตไฟฟ้าของปี ๒๕๖๓ ทางเทศบาลอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรีไป ๑๑ โครงการ ให้ดำเนินการขยายเขตระบบไฟฟ้า และทางเทศบาลได้ขอคืนเงินอุดหนุนจำนวน ๒ โครงการ งานฝ่ายควบคุมอาคารในเรื่องของกระบวนการการออกใบอนุญาตก่อสร้างก็กำชับให้ถูกต้องและรวดเร็วได้สั่งการให้นายเขตออกตรวจการก่อสร้างอาคารและ การขุดดินถมดิน เพื่อรายงานให้ทราบการดำเนินงานต่อไป

นายกิตติ ภัทรธัญผล  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ในส่วนของกองสาธารณสุขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แจ้งทางกองวิชาการแล้ว  
โครงการไหนที่ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับการจัดอบรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามมาตรการโควิด ๑๙ ส่วนแผนงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในเรื่องของการจัดทำแผนงานตามงบประมาณ ๒๕๖๔

ได้จัดส่งให้กองวิชาการเรียบร้อยแล้ว เราได้ประเมินว่าในปี ๒๕๖๔ ปัญหาหลักของงานด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของด้านสุขภาพกับด้านสิ่งแวดล้อมคือโครงการตามยุทธศาสตร์จังหวัดที่เราต้องดำเนินการต่อเนื่องคือการบริหารจัดการขยะ ส่วนในเรื่องของงบประมาณด้านสุขภาพในปี ๒๕๖๔ เราจะมีการจัดบริการแพทย์ฉุกเฉินโดยมีรพพยาบาลมีหน่วยกู้ชีพซึ่งเป็นสังกัดของเทศบาลซึ่งเรามองว่าต้องบริหารจัดการเรื่องบุคลากรและสิ่งของเพื่อบริการแพทย์ฉุกเฉินซึ่งเราได้เสนอเรื่องแผนอัตรากำลังปี ๒๕๖๓ ทางท้องถิ่นจังหวัดแจ้งมาว่าเราจะต้องทำแผนในเรื่องของการตั้งงบประมาณก่อนในส่วนของ สปสช. ที่ไปดูงานที่เทศบาลแสนสุข และเทศบาลบ้านสวน โดยกรรมการบริหารกองทุนพบว่าสิ่งที่ต้องกลับมาดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนของการบริหารงบประมาณ สปสช. คือการริเริ่มของการใหม่ๆ

นายยุทธนา ใจดี  
ผู้อำนวยการกองวิชาการ  
และแผนงาน

ในส่วนของกองวิชาการตอนนี้ขอแจ้งเกี่ยวกับเว็บไซต์เทศบาลครบสัญญา ตอนนี้เราได้อยู่ในช่วงของการจัดทำเว็บไซต์ขึ้นมาใหม่ จากที่ไปศึกษาดูงานกับงาน สปสช. จะเห็นว่าเขาได้ใช้ระบบ Smart city มีการนำระบบออนไลน์และระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ ในส่วนของกองวิชาการจึงได้มีการปรึกษากันเรื่องของการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลให้สอดคล้องกับการให้บริการประชาชนให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ในเรื่องของแนวทางการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี ๒ เรื่องต้องดำเนินการ

๑. การประเมินผู้บริหาร อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสาร
๒. การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นางสาวปณิตดา วัฒนไย  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ของกองวิชาการอีกเรื่องคือทุกส่วนราชการทุกกองเกี่ยวข้องคือระบบระบบ e-plan ตอนนี้มีระบบเพิ่มเติมคือ เป็นระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติโดยจะมีการกรอกข้อมูล และข้อมูลที่กรอกจะจัดส่งไปยังสภาพัฒน์ สภาพัฒน์ก็คือสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เมื่อสภาพัฒน์รับข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็จะส่งต่อรายงานไปยังคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป รายละเอียดการกรอกข้อมูลคือเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เหตุผลที่ต้องกรอกข้อมูลการกรอกข้อมูลต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการติดตามการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางสาวสุธามาส ป้อมภรณ์สวัสดิ์  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา  
รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กองศึกษาขอรายงานการปฏิบัติงานโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีนี้ทางกรม ได้แจ้งเรื่องกำหนดการเลื่อนเป็นปีหน้า และในเดือนนี้จะมีการจัดกิจกรรม ลอยกระทงในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ อ่างเก็บน้ำห้วยส้ม ส่วนกำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

นายจรัญ จันทร์อินทร์  
รองนายกเทศมนตรี

เรื่องการจัดกิจกรรมลอยกระทงเทศบาลรับผิดชอบเรื่องไฟเครื่องเสียงและพิธีเปิดก่อนพิธีเปิดจะมีการแสดงของคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลและการแสดงของชุมชนนิคมสร้างตนเองเพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมสำหรับรายละเอียดของการจัดงาน ทางกองศึกษาจะได้นัดประชุมหารือต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวณิรัตน์ เม่นงาม)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุจรรยา ทองคุ้ม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

