

## แบบรายงาน

### ข้อมูลการจัดตั้งชุมชน / สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา ประจำปี ๒๕๖๗

#### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน : งานกีฬา และนันทนาการ เทศบาลตำบลโคกตูม

ที่อยู่ : เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกตูม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๒๑๐

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๖๕-๐๓๖๒๑๐๐

ข้อมูลการดำเนินการ : เทศบาลตำบลโคกตูม มีหน้าที่ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๗) }s งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ เพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๙) กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่เทศบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลมีหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๗) การส่งเสริมกีฬา จึงได้ทำการดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลข้อมูลการจัดตั้งชุมชน / สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการจัดทำแผน เพื่อให้ประชาชนพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของตนเอง และครอบครัวให้มีสุขภาพที่ดี ห่างไกลสิ่งเสพติด รวมถึงการสร้างความท่าเที่ยมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาส ในด้านต่าง ๆ



## คำสั่งเทศบาลตำบลโคกตูม

ที่ ๗๐๓ /๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกีฬาเทศบาลตำบลโคกตูม

อาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๖ ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถินของตนเอง (๑๔) การส่งเสริมกีฬา เทศบาลตำบลโคกตูม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิน จึงมีหน้าที่ ในการส่งเสริมการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป

เพื่อจัดบริการด้านการส่งเสริมการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายดังกล่าว เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลโคกตูม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา และเจ้าหน้าที่แนะนำ การเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลโคกตูม          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกตูม       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลโคกตูม | กรรมการ             |
| ๔. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโคกตูม | กรรมการ             |
| ๕. ปลัดเทศบาลตำบลโคกตูม            | กรรมการ             |
| ๖. รองปลัดเทศบาลตำบลโคกตูม         | กรรมการ             |
| ๗. หน.สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกตูม    | กรรมการ             |
| ๘. ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ             |
| ๙. ผอ.กองคลัง                      | กรรมการ             |
| ๑๐. ผอ.กองช่าง                     | กรรมการ             |
| ๑๑. ผอ.กองยุทธศาสตร์และบประมาณ     | กรรมการ             |
| ๑๒. ผอ.กองการประปา                 | กรรมการ             |
| ๑๓. ผอ.กองการศึกษา                 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย อำนวยการ กำกับดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำช่วยเหลือ สนับสนุน การขับเคลื่อน การส่งเสริมกีฬา และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา                  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ช่วยนักสัมนาการ                         | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ปฏิบัติงานด้านศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | กรรมการ             |
| ๕. นักสัมนาการปฏิบัติการ                      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่เพื่อจัดบริการด้านการส่งเสริมการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย ดังนี้

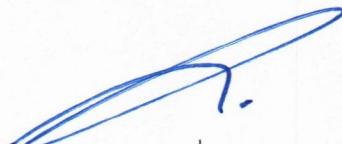
๑. วางแผนทางส่งเสริมและพัฒนากีฬาเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ของประชาชน  
เยาวชนในเขต เทศบาลตำบลโคกตูม
๒. ส่งเสริมและพัฒนากีฬาทุกประเภท
๓. ประสานงานให้การสนับสนุนโรงเรียนและหมู่บ้านในการส่งเสริมกีฬา
๔. วิเคราะห์ปัญหา เสนอแนะแนวทางและวิธีแก้ปัญหา และรายงานผลปฏิบัติงานให้ผู้บริหาร  
ห้องถินทราบ

๕. การประชาสัมพันธ์ เมยแพร่กิจกรรมกีฬาต่างๆของห้องถิน เพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าร่วม  
กิจกรรมต่อเนื่อง

๖. การจัดให้มีการติดตามประเมินผลงานด้านการส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกายของห้องถิน  
ประจำปีและจัดทำรายงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายอุดม อิ่มอรชร)  
นายกเทศมนตรีตำบลโคกตูม



ประกาศชั่วคราว - โคงตูม

ที่ ๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชั่วคราว - โคงตูม

ด้วยชั่วคราว - โคงตูม ได้จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เด็กเยาวชน และประชาชน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ เสริมสร้างความสามัคคีในชุมชน ห่างไกลจากอบายมุข และสิ่งเสพติด พัฒนาด้านการกีฬาฟุตบอล สร้างคุณภาพชีวิตและเพื่อประโยชน์สุขแก่ท้องถิ่น

เพื่อให้ชั่วคราว - โคงตูม ดำเนินการบริหารงานของชั่วคราวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชั่วคราว - โคงตูมรายนาม ดังต่อไปนี้

๑. นายธงชัย	อิมอร์ชาร	ตำแหน่ง	ประธานชั่วคราว
๒. นายทัศนะ	บัวสุวรรณ	ตำแหน่ง	รองประธานชั่วคราว
๓. นายเทวฤทธิ์	ก้อนเงิน	ตำแหน่ง	รองประธานชั่วคราว
๔. นายนัสรพล	ประสานดี	ตำแหน่ง	เลขานุการ
๕. นายวิริทธิ์พล	ปลื้มศิลป์	ตำแหน่ง	นายทะเบียน
๖. นายวันเฉลิม	บัวประเสริฐ	ตำแหน่ง	ประชาสัมพันธ์
๗. นายประทีป	วิสัยสุข	ตำแหน่ง	เกรียงไกร
๘. นายวีระยุทธ	ดวงแสง	ตำแหน่ง	ปฏิคม
๙. นายสุชาติ	สมตัว	ตำแหน่ง	กรรมการ
๑๐. นายพรเทพ	จันทร์ເຜົກ	ตำแหน่ง	กรรมการ
๑๑. นายฉลอง	หนูเงิน	ตำแหน่ง	กรรมการ
๑๒. นายเจษฎา	ท้วມวงศ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
๑๓. นายสุขิน	สุขญาณกิจ	ตำแหน่ง	กรรมการ
๑๔. นายนพดล	แก้วจีน	ตำแหน่ง	กรรมการ
๑๕. นายอmarsh	แสงขาว	ตำแหน่ง	กรรมการ
๑๖. ว่าที่ ร.ต.ณัฐพล	บวรโชคชัย	ตำแหน่ง	กรรมการ

ทั้งนี้ ประกาศตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นับจนถึงครบวาระ ๒ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๗

(นายธงชัย อิมอร์ชาร)

ประธานชั่วคราว - โคงตูม

ระเบียบขั้นรุ่มกีฬานิคมฯ - โคลกตูม  
พุทธศักราช 2550

หมวดที่ 1  
บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบขั้นรุ่มกีฬานิคมฯ - โคลกตูม พุทธศักราช 2550  
ข้อ 2 ขั้นรุ่มนี้ชื่อว่า ขั้นรุ่มกีฬานิคมฯ - โคลกตูม พุทธศักราช 2550 และขั้นรุ่มนี้เครื่องหมายเหมือนสัญลักษณ์



- ข้อ 3 สถานที่ตั้ง ขั้นรุ่มนี้...38 หมู่ 2 ตำบลโคลกตูม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี...

หมวดที่ 2  
สมาชิก

- ข้อ 1 สมาชิกของขั้นรุ่มกีฬานิคมฯ - โคลกตูม มี 2 ประเภท คือ
  - 1.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่ผู้สมควรในเขตเทศบาลตำบลโคลกตูมที่สมควรเข้าเป็นสมาชิก
  - 1.2 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติ หรือทรงเกียรติ หรือทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการคุณแก่ ขั้นรุ่มกีฬานิคมฯ - โคลกตูม ซึ่งคณะกรรมการลงมติให้เห็นชอบเข้าเป็นสมาชิกของขั้นรุ่ม
- ข้อ 2 สมาชิกจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
  - 2.1 เป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว
  - 2.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
  - 2.3 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
  - 2.4 ไม่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษจำคุก ยกเว้นความผิดฐานประมาทหรือลหุโทษ การต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด ในการยึดถือกล่าว จะต้องเป็นในขณะที่สมควรเข้าเป็นสมาชิกของขั้นรุ่มกีฬานิคมฯ - โคลกตูมเท่านั้น
- ข้อ 3 ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงขั้นรุ่มกีฬานิคมฯ - โคลกตูม
  - 3.1 สมาชิกสามัญจะต้องเสียค่าลงทะเบียนครั้งแรก.....20.....บาท
  - ค่าบำรุงขั้นรุ่มนี้รายเดือน ๆ ละ .....บาท

ข้อ 4 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมชนกีฬานิคมฯ - โคงตูม ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมชนกีฬานิคมฯ - โคงตูม ยื่นใบสมัครตามแบบของชุมชนกีฬานิคมฯ - โคงตูม ต่อเลขานุการโดยมีสมาชิกสามัญรับรองอย่างน้อย 1 คน และให้เลขานุการติดประกาศรายชื่อผู้สมัครไว้ ณ สำนักงานของชุมชนกีฬานิคมฯ - โคงตูม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน เพื่อให้สมาชิกอื่น ๆ ของชุมชนกีฬานิคมฯ - โคงตูมจะได้คัดค้านการสมัครนั้น เมื่อครบกำหนดประกาศแล้ว ให้เลขานุการนำใบสมัครและหนังสือคัดค้าน

ข้อ 5 ถ้าคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ผู้สมัครนั้นชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงชุมชนกีฬาให้เสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการ และสมาชิกภาพของผู้สมัคร ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงชุมชนกีฬานิคมฯ - โคงตูมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าผู้สมัครไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงภายนอกในกำหนด ก็ให้ถือว่าการสมัครคราวนี้เป็นอันยกเลิก

ข้อ 6 สมาชิกภาพของสมาชิกก่อตั้งศักดิ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนังสือตอบรับคำเชิญของผู้ที่คณะกรรมการได้พิจารณาลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของชุมชนกีฬานิคมฯ - โคงตูมได้มาถึงยังชุมชนกีฬาฯ

ข้อ 7 สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

#### 7.1 ตาย

7.2 ลาออกจากโดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ และสมาชิกผู้นั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังติดค้างอยู่กับชุมชนกีฬานิคมฯ - โคงตูมเป็นที่เรียบร้อย

#### 7.3 ขาดคุณสมบัติ

7.4 ที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกหรือคณะกรรมการได้พิจารณาลงมติให้ลบชื่อออกจากระเบียน เพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤตินำความเสื่อมเสียมาสู่ชุมชนกีฬานิคมฯ - โคงตูม

ข้อ 8 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

#### 8.1 มีสิทธิเข้าใช้สถานที่ของชุมชนกีฬาโดยเท่าเทียมกัน

#### 8.2 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของชุมชนกีฬาต่อคณะกรรมการ

#### 8.3 มีสิทธิได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ชุมชนกีฬาได้จัดให้มีขึ้น

#### 8.4 มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของชุมชนกีฬา

8.5 สมาชิกมีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นกรรมการชุมชนกีฬา และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมได้คนละ 1 เสียง

#### 8.6 มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของชุมชนกีฬา

8.7 มีสิทธิเข้าซื้อร่วมกันอย่างน้อย 1 ใน 5 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือสมาชิกจำนวนไม่ร้อยกว่า 100 คน ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่สามัญได้

#### 8.8 มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับของชุมชนกีฬาโดยเคร่งครัด

#### 8.9 มีหน้าที่ประพฤติดีให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของชุมชนกีฬา

#### 8.10 มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของชุมชนกีฬา

#### 8.11 มีหน้าที่ร่วมกิจกรรมที่ชุมชนกีฬาได้จัดให้มีขึ้น

#### 8.12 มีหน้าที่ช่วยเหลือเผยแพร่ข่าวสารของชุมชนกีฬา ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

### หมวดที่ 3

#### ดำเนินกิจกรรมรักษาความมั่นคงฯ - โศกตุม

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการคนหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารกิจการข่มรักษา มีจำนวน 15 คน อย่างมากไม่เกิน 20 คน คณะกรรมการนี้ได้มีจากการเลือกตั้งที่ประชุมใหญ่ของข่มรักษาฯ – โศกตุม และให้ผู้ที่ได้มาจากการเลือกตั้ง จากที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งกันเองเป็นประธานข่มร 1 คน สำหรับตำแหน่งกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ให้ประธานฯ เป็นผู้แต่งตั้ง ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่เข้าดำรงตำแหน่ง และหน้าที่โดยสังเขปดังต่อไปนี้

9.1 ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของคณะกรรมการของข่มร คณะกรรมการของข่มรก็พำนฯ เป็นผู้แทนของข่มรในการติดต่อบุคคลภายนอก และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่ของข่มร

9.2 รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานฯ ใน การบริหารจัดการข่มรฯ ปฏิบัติตามหน้าที่ประธานฯ ได้มอบหมายและทำหน้าที่แทนประธานฯ เมื่อประธานฯ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่ทำหน้าที่แทนประธานฯ ไม่อยู่ ให้รองประธานฯ ตามลำดับตำแหน่งเป็นผู้กระทำการแทน

9.3 เลขาธุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของข่มรฯ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของข่มรฯ และปฏิบัติตามคำสั่งของประธานฯ ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมดังๆ ของข่มรฯ

9.4 เหตุณฑิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมด เป็นผู้จัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย บัญชี งบดุลของข่มรฯ และเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ของข่มรฯไว้เพื่อตรวจสอบ

มีขึ้น โดยมีจำนวนเมื่อร่วมกับตำแหน่งกรรมการข้างต้นแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนที่ข้อบังคับกำหนดไว้ แต่ถ้าคณะกรรมการมีดีกำหนดตำแหน่งอีกัว่าเป็นกรรมการกลาง

คณะกรรมการชุดแรก ให้ผู้เริ่มจัดตั้งข่มรฯ เป็นผู้เลือกตั้งประกอบด้วยประธาน และกรรมการอีก ๑ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับของข่มรฯ

ข้อ 10 คณะกรรมการของข่มรฯ สามารถอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี และเมื่อคณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้ว แต่คณะกรรมการชุดใหม่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ ก็ให้คณะกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระรักษาการไปพลากรก่อน จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ และเมื่อคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็ให้ทำการส่งและรับมอบงานกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่าและคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจากทางราชการ ตำแหน่งกรรมการข่มรักษาฯ ถ้าว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระก็ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งที่เห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ 11 กรรมการอาจจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมิใช่เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลต่อไปนี้ คือ

11.1 ตาย

11.2 ลาออกจาก

11.3 ขาดจากสามารถเข้าร่วมการเรียน

11.4 ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออกจากตำแหน่ง

ข้อ 12 กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งกรรมการให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการและให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการมีมติให้ออก

ข้อ 13 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

13.1 มีอำนาจขออธิบายปฎิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติ โดยจะเบื้องต้นจะต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฉบับนี้

13.2 มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของชมรมกีฬาฯ

13.3 มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา หรืออนุกรรมการได้ แต่กรรมการที่ปรึกษาหรืออนุกรรมการจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง

13.4 มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี และประชุมใหญ่สามัญ

13.5 มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

13.6 มีอำนาจบริหารกิจการของสมาคม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีอำนาจอื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

13.7 มีหน้าที่รับผิดชอบในการทั้งหมด รวมทั้งการเงิน และทรัพย์สินทั้งหมดของชมรมฯ

13.8 มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญ ตามที่สมาชิกสามัญจำนวน 1 ใน 5 ของสมาชิกทั้งหมดได้เข้าชื่อร้องขอให้จัดประชุมใหญ่สามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญขึ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

13.9 มีหน้าที่จัดทำหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สินและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมฯ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ

13.10 มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

ข้อ 14 คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยให้จัดขึ้นภายในวันที่.....ของทุก ๆ เดือน ทั้งนี้เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสมาคม

ข้อ 15 การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าหากไม่มีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด เสียงข้างมากเป็นเหตุผลที่แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันก็ให้ประธานฯ ในที่ประชุมเป็นผู้ตัดสินใจ

ข้อ 16 ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการที่เข้าประชุมปฏิบัติหน้าที่แทน

หมวดที่ 4  
การประชุมใหญ่

ข้อ 17 การประชุมใหญ่ของสมาคมมี 2 ชนิด คือ

17.1 การประชุมใหญ่สามัญ

17.2 การประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ 18 คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง ภายในเดือน.....  
ของทุกปี

ข้อ 19 การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจจะมีขึ้นได้ก็โดยเหตุผลที่คณะกรรมการเห็นควรจัดให้มีขึ้นหรือเกิดขึ้นด้วยการ  
เข้าชื่อร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน  
ทำหนังสือร้องขอต่�建議กรรมการให้จัดให้มีขึ้น

ข้อ 20 การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้สมาชิกได้รับทราบ  
และการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิก  
ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมไว้ ณ ชุมชนกีฬาฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน  
ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่

ข้อ 21 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

21.1 แต่งกิจการที่ผ่านมาในรอบปี

21.2 แต่งบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกรับทราบ

21.3 เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อครบกำหนดควระ

21.4 เลือกตั้งผู้สอบบัญชี

21.5 เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี

ข้อ 22 ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญจะต้องมีสมาชิกเข้าร่วมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง  
ของสมาชิกสามัญทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่ถ้าเมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมยังมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมไม่  
ครบองค์ประชุม ให้คณธรรมการของสมาคมเรียกประชุมใหญ่อีกครั้ง โดยจัดให้มีการประชุมขึ้นภายใน 14 วัน  
นับแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก สำหรับการประชุมในครั้งนี้ ถ้ามีสมาชิกเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนเท่าใดก็ให้ถือว่า  
ครบองค์ประชุม ยกเว้นถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่เกิดขึ้นจากการร้องขอของสมาชิกที่ไม่ต้องจัดประชุมใหญ่  
ให้ถือว่าการประชุมเป็นอันยกเลิก

ข้อ 23 การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมีได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือค่าคะแนนเสียงข้างมากเป็น  
เกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติมีค่าคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ซัดขาด

ข้อ 24 ในการประชุมใหญ่ของชุมชนกีฬาฯ ถ้าประธานและรองประธานไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติ  
หน้าที่ได้ ก็ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่งให้ทำหน้าที่เป็นประธานการ  
ประชุมคราวนั้น

## หมวดที่ 5 การเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ 25 การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เงินสดของชุมชนกีฬาฯ ถ้ามีให้ นำฝากในธนาคารได้ก็ได้ตามความเหมาะสม
- ข้อ 26 การลงนามในตัวเงินหรือเช็คของชุมชนกีฬาฯ จะต้องมีลายมือชื่อของประธานฯ หรือผู้ทำการแทนลงนาม ร่วมกับหรัญญิก หรือเลขานุการ พร้อมกับประทับตราของชุมชนกีฬานิคมฯ – โโคกตุม จึงจะถือว่าใช้ได้
- ข้อ 27 ให้ประธานมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของชุมชนกีฬาฯ ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่า นั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และคณะกรรมการจะอนุมัติให้จ่ายเงินครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่านี้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสมาคม
- ข้อ 28 ให้หรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของชุมชนกีฬาฯ ได้ไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่า จำนวนนี้ จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของชุมชนกีฬานิคมฯ – โโคกตุมทันทีที่โอกาสอำนวยให้
- ข้อ 29 เหรัญญิกจะต้องทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การรับหรือจ่าย ทุกครั้ง จะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อประธานฯ หรือผู้ทำการแทนร่วมกับหรัญญิก หรือผู้ทำการแทน พร้อมกับประทับตราของชุมชนกีฬาฯ ทุกครั้ง
- ข้อ 30 ผู้สอบบัญชี จะต้องมิใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของชุมชนกีฬาฯ และจะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต
- ข้อ 31 ผู้สอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่จะเรียกเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินจากคณะกรรมการและสามารถ เชิญกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของชุมชนกีฬาฯ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของชุมชนกีฬาได้
- ข้อ 32 กรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีได้รับการร้องขอ

## หมวดที่ 6 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับการเลิกชุมชนกีฬานิคมฯ – โโคกตุม

- ข้อ 33 ข้อบังคับชุมชนกีฬาฯ จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น และองค์ประชุมใหญ่จะต้อง มีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้ เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ข้อ 34 การเลิกชุมชนกีฬาฯ จะเบิกได้ก็โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของชุมชนกีฬาฯ ยกเว้นเป็นการเลิกเพระเหตุของ กฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ให้เลิกชุมชนกีฬาฯ จะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญที่เข้า ร่วมประชุมทั้งหมด และองค์ประชุมใหญ่จะต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด
- ข้อ 35 เมื่อชุมชนกีฬาฯต้องเลิก ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ทรัพย์สินของชุมชนกีฬาฯที่เหลืออยู่หลังจากชำระบัญชี เป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ตกเป็นของ.....

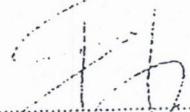
(ผู้รับต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์)

หมวดที่ 7

บทเฉพาะกาล

ข้อ 36 ข้อบังคับฉบับนี้นั้น ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่ขมรมกีพาฯ ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เป็นต้นไป

ข้อ 37 เมื่อขมรมกีพานิคมฯ - โศกตูม ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากทางราชการ ก็ให้ถือว่าผู้เริ่ม การทั้งหมดเป็น samaชิกสามัญ

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำข้อบังคับ  
(นายธงชัย อัมอรชร)  
ประธานขมรมกีพานิคมฯ - โศกตูม

รายชื่อสมาชิกชุมชนกีฬานิคม - โคงตูม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นายนัสรพล ประสาනดี	79/1 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี	/216	
2	นายฉลอง หนูปัน	105/2 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
3	นายวัชรพงษ์ นรินทรากุรุ	392 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
4	นายอิทธิพัทธ์ หนูปัน	105/2 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
5	นายปภิภาน ประสาනดี	79/1 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
6	นายธนากร วงศ์วากิณโภุ	10 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
7	นายจิราనุรัตน์ ธนาวัตร	116/1 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
8	นายเจewan พัฒนา	299/50 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
9	นายสุขสันต์ มูลสาร	52 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
10	นายพรเทพ จันทร์ເມືອກ	52 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี	--	
11	นายธีติพงศ์ สืบสุข	106 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
12	นายเทวฤทธิ์ ก้อนเงิน	299/36 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี	5022191500	
13	นายวิธิพัล ปลื้มศิลป์	75/1 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
14	นายวันเฉลิม บัวประเสริฐ	118 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
15	นายนพดล บุญแต้ม	23 ม. 13 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
16	นายทัศนะ บัวสุวรรณ	9 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
17	นายศุภิษัย ฉิมสุทธิ์	67/1 ม. 12 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
18	นายสุรชาติ สมตัว	50 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
19	นายรัตนชัย แจ้งพันธ์	258 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
20	ว่าที่ร.ต.ณัฐพล บัวโชคชัย	121/2 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
21	นายบุญยัง อ่อนวรรณะ	37/5 ม. 11 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
22	นายวีรยุทธ ดวงแสง	485 ม. 2 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
23	นายนพดล แก้วจีน	164/3 ม. 7 ต.นิคมฯ อ.เมือง จ.ลพบุรี		
24	นายบุญธรรม พานทอง	9/3 ม. 7 ต.นิคมฯ อ.เมือง จ.ลพบุรี		
25	นายโกลินทร์ เพ็งวิสาภาพพงษ์	29 ม. 13 ต.โคงตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
26	นายอ่ำพันธ์ แสงขาว	86/1 หมู่ 11 ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
27	นายสุขิน สุขญาณกิจ	4/1 หมู่ 3 ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
28	นายสมปอง มนตรี	18/4 หมู่ 10 ต.พัฒนานิคม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
29	นายธงชัย อั้มอรชา	38/2 หมู่ 2 ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
30	นายเฉลียว เดชช้อย	77/5 หมู่ 7 ต.หนองแก อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี		
31	นายเพ็ญรุย กองญาณ	24/1 หมู่ 7 ต.นิคมฯ อ.เมือง จ.ลพบุรี		
32	ค.ช.ณรงค์ลักษณ์ หนูปัน	105/2 หมู่ 2 ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
33	ค.ช.จิราพัน พ่องหล่อ	122/3 หมู่ 2 ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
34	นายวิวารรณ์ ขำพลจิตตร	285/1 หมู่ 2 ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
35	นายจักรพล แต่งโสวา	120/6 หมู่ 2 ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
36	นายกิตติพงษ์ ต่องกลืน	99 หมู่ 8 ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
37	นายมานิตย์ บุญมี	10/69 หมู่ 8 ต.นิคมฯ อ.เมือง จ.ลพบุรี		
38	นายวิทย์ แสงบดี	19/5 หมู่ 10 ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
39	ค.ช.โชคชัย โพธิราช	121/2 หมู่ 2 ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
40	นายจิรวัฒน์ สุขเจริญ	42/2 หมู่ 13 ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
41	ว่าที่ร.ต. สุรพล ยิ้มถนน	164 หมู่ 10 ต.ดีลัง อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี		
42	นายณรงค์กร บัวโชคชัย	121/2 หมู่ 2 ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		
43	นายเจษฎา กมลตี	116 หมู่ 2 ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี		

ภาพถ่ายการดำเนินการ :

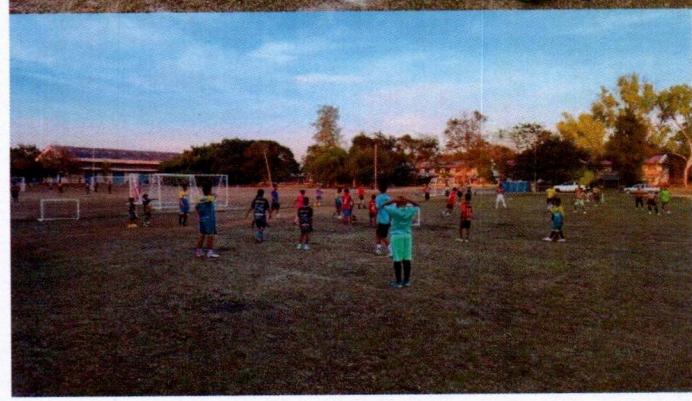
ข้อมูลการจัดตั้งชมรม / สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา ประจำปี ๒๕๖๗

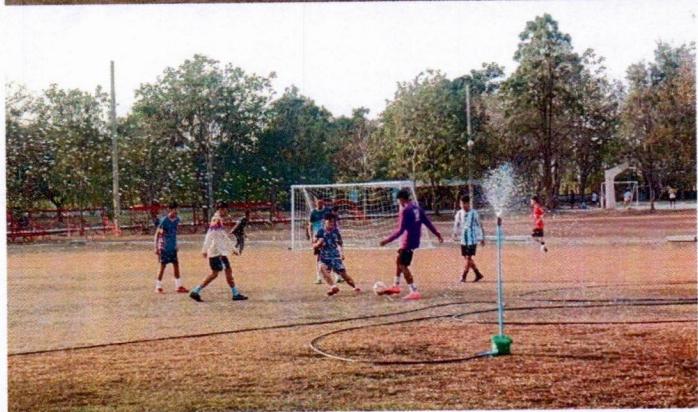
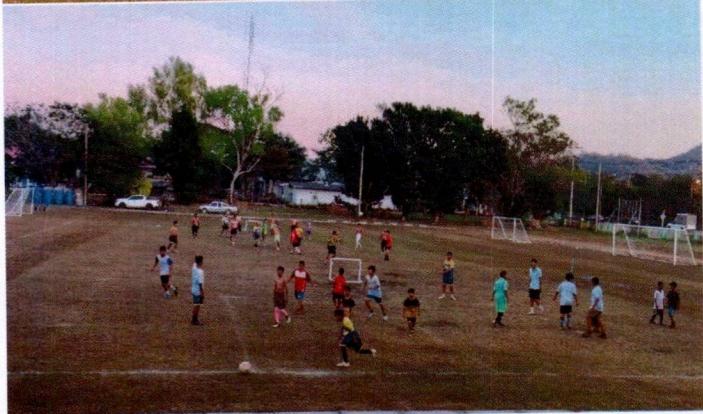
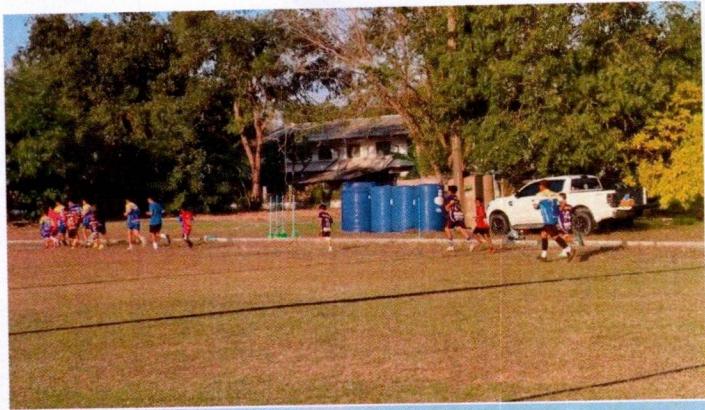
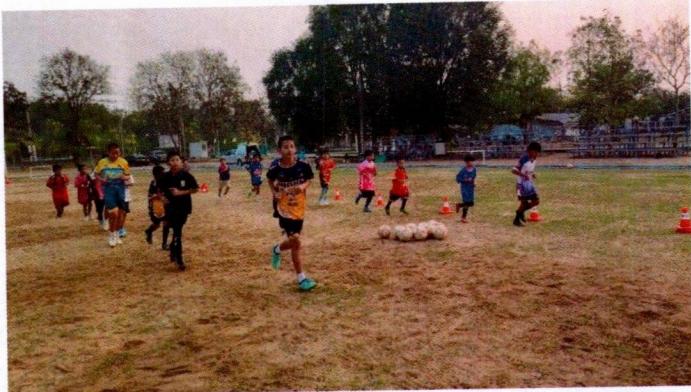
๑. ชมรมกีฬานิคมฯ - โคกตูม

ที่ตั้ง : หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกตูม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๑๕๒๑๐

ภาพกิจกรรมชมรมกีฬานิคมฯ - โคกตูม





ผู้รายงาน : นายปัญญา ปรางค์สุวรรณ

ตำแหน่ง : นักสัมนาการปฏิบัติการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโคกatum โทร. ๐๘๔-๕๕๔๓๓๑๕

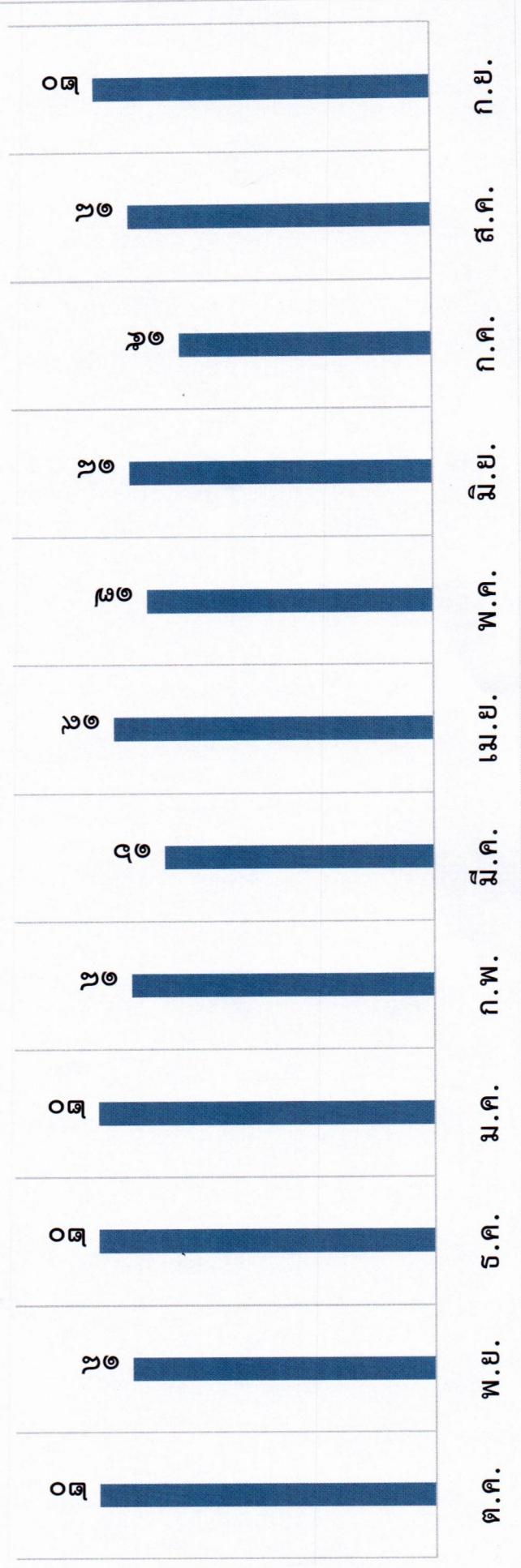
ผู้ประสานงาน : ๑. นายวิริทธิพล ปลื้มศิลป์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักสัมนาการ โทร. ๐๘๔-๑๓๓๑๔๑๕๒

๒. นางกรรณิกา เสรีรัฐิกุล ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ  
โทร. ๐๖๓-๘๘๔๘๖๗๘

สถิติการใช้ชื่อลาบานกีฬา / สนามกีฬา

สนามกีฬา/ลานกีฬา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (จำนวนต่อเดือนต่อครึ่ง)									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๓. สนามกีฬา / ลานกีฬาระดับชาติและนานาชาติ	๑๐	๑๔	๒๐	๒๐	๒๐	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙

สถิติการใช้ชื่อลานกีฬา / สนามกีฬา โรงเรียนโภคトラมวิทยา





### บัญชีอุปกรณ์กีฬา ชัมรมกีฬานิคมฯ - โคลกตูม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ลูกฟุตบอล	20	ลูก		
2	กรวยซ้อมฟุตบอล	20	กรวย		
3	กรวย maker	30	กรวย		
4	โกลฟุตบอล (ฟุตบอล 7 คน)	3	คู่		
5	ตาข่ายโกลฟุตบอล	6	ผืน		

ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบ  
(นายพนม พงษ์สูรยา)