

คู่มือปฏิบัติงาน การจัดการขยะมูลฝอย

เทศบาลตำบลโคกตูม



เทศบาลตำบลโคกตูม
อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี



คู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดการขยะมูลฝอย



งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลโคกตูม
อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับอาศัยอำนาจความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (3) เทศบาลตำบลมีหน้าที่รักษาความสะอาด ของถนน หรือ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขนและการกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดการจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน เทศบาลตำบลโคกตูม จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยฉบับนี้จะสามารถนำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางด้านการบริหารการปฏิบัติงาน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อันได้แก่ตำบลโคกตูม และตำบลนิคมสร้างตนเองต่อไป

งานรักษาความสะอาด
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลโคกตูม
กันยายน 2567

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและที่มา กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำ	1
3. ข้อมูลด้านการจัดการขยะมูลฝอย	2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ข้อมูลสถานที่กำจัดขยะ	3
6. ขอบเขตของการบริการจัดเก็บ	3
7. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่	4
8. การออกข้อกำหนดท้องถิ่นเรื่องการจัดการขยะ	4
9. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
10. แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ	6
11. การดำเนินการจัดเก็บขยะ	11
12. อัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ	13
13. การติดตามประเมินผลของการจัดเก็บขยะ	13
14. ประโยชน์ของคู่มือ	13
15. ช่องทางการร้องเรียน	13
16. ขั้นตอนการขอรับถังขยะ	14

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลโคกตูม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

1. หลักการและที่มา กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับอาศัยอำนาจความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (3) เทศบาลตำบลมีหน้าที่รักษาความสะอาด ของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขน และการกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการ จัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับ ให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่าง ครบครัน เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน เทศบาลตำบลโคกตูม จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยฉบับนี้จะสามารถนำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางด้านการบริหารการ ปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อันได้แก่ตำบลโคกตูม และตำบลนิคมสร้างตนเอง ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

1. เพื่อให้งานการจัดการมูลฝอย มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามสุขลักษณะ ตามอำนาจหน้าที่และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมกันบริหารการจัดเก็บและจัดการขยะโดยขยะที่เกิดขึ้นใน ชีวิตประจำวันภายในชุมชน ปฏิบัติตามระบบการจัดการขยะของ เทศบาลซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะตาม ประเภท
3. เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
4. เพื่อบริหารจัดการขยะมูลฝอยตามประเภทของมูลฝอยนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. ข้อมูลด้านการจัดการขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลโคกตูม

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนพื้นที่รับผิดชอบ	219.5 ตารางกิโลเมตร
จำนวนหมู่บ้าน	27 หมู่บ้าน 33 ชุมชน
จำนวนครัวเรือน	12,342 ครัวเรือน (ข้อมูล กันยายน 2567)
จำนวนประชากร	30,198 คน (ข้อมูล กันยายน 2567)

ข้อมูลด้านการจัดการขยะมูลฝอย

ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ประมาณ 20 ตันต่อวัน (ปริมาตรรถขยะ x 0.35)

พาหนะที่ใช้ในการเก็บขน ประเภท

รถขยะอัดท้ายความจุ 10 ลบ.ม.	จำนวน 3 คัน
รถขยะอัดท้ายความจุ 13 ลบ.ม.	จำนวน 1 คัน
รถกระบะ แบบเทข้าง	จำนวน 1 คัน

ลำดับ	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	ความจุ	อายุการใช้งาน	ระยะทางที่วิ่ง/วัน	จำนวนเที่ยว/วัน	สภาพการใช้งาน
1	82-8401	อัดเทแบบยกท้าย	13 ลบ.ม.	4 ปี	40 กม.	1	ปกติ
2	83-3596	อัดเทแบบยกท้าย	10 ลบ.ม.	คันใหม่	40 กม.	1	ปกติ
3	82-0332	อัดเทแบบยกท้าย	10 ลบ.ม.	13 ปี	40 กม.	1	ปกติ
4	83-3595	อัดเทแบบยกท้าย	10 ลบ.ม.	คันใหม่	40 กม.	1	ปกติ
5	บว. 2717	กระบะ	6 ลบ.ม.	3 ปี	20 กม.	1	ปกติ

ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย

ประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอย	จำนวน 19 คน
ทำความสะอาดเส้นทางสาธารณะ	จำนวน 6 คน

คันที่ 1 ทะเบียน 82-8401	ผู้ขับขี่ นายอำนาจ โพธิ์เกตุ	พนักงานประจำรถ 1. นายธวัชชัย พุ่มสุข 2. นายสมบุรณ์ บุญไสว 3. นายชานนท์ บุญนำ
คันที่ 2 ทะเบียน 83-3596	ผู้ขับขี่ นายสง่า ยี่เส็ง	พนักงานประจำรถ 1. นายทศพร บัวศรีทอง 2. นายอภิชาติ จันทรส 3. นายเจษฎา อยู่ยี่น
คันที่ 3 ทะเบียน 82-0332	ผู้ขับขี่ นายสมชาย สิโตทัย	พนักงานประจำรถ 1. นายเด่นภูมิ กันสุทธิ 2. นายสมศักดิ์ สิโตทัย 3. นายจำลอง ทองชั้นลูก
คันที่ 4 ทะเบียน 83-3595	ผู้ขับขี่ นายอนุชิต ทรัพย์ภักดี	1. นายปรามิทธิ์ กล้าหาญ 2. นายณพคุณ ธีรพิศ 3. นายสุนันท์ เข้มทอง
คันที่ 5 ทะเบียน บว 2717	ผู้ขับขี่ นายอานนท์ พิมพิสาร	พนักงานประจำรถ 1. นายทองอยู่ มีพิปลาย 2. นายสมชาย สีอินทร์

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโคกตูม

5. ข้อมูลสถานที่กำจัดขยะ

ชื่อสถานที่ บ่อขยะเทศบาลตำบลโคกตูม
เลขที่ตั้ง หมู่ที่ 11 ตำบลโคกตูม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
ขนาดเนื้อที่ 6 ไร่ โดยเริ่มใช้งานเมื่อปี พ.ศ.2548 มีการใช้พื้นที่แล้ว ร้อยละ 70

6. ขอบเขตของการบริการจัดเก็บ

ดำเนินการจัดเก็บและจัดการขยะที่เกิดขึ้น ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลโคกตูม จะมีพื้นที่รับผิดชอบ 2 ตำบล ได้แก่ตำบลโคกตูม และตำบลนิคมสร้างตนเอง รวมทั้งสิ้น 12,342 ครัวเรือน จำนวนประชากร 30,198 คน (ข้อมูล กันยายน 2567) อีกทั้งประชากรแฝง จากผู้ที่มาปฏิบัติงานในโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ ที่มีมากถึง 10,000 กว่าคน ดังนั้น ขยะส่วนใหญ่ที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆในชุมชน เช่น บ้านพักอาศัย ธุรกิจร้านค้า สถานประกอบการ สถานบริการ ตลาดสด สถาบันต่างๆ รวมทั้ง เศษวัสดุก่อสร้าง แต่ไม่รวมของเสียอันตรายและมูลฝอยติดเชื้อ ในส่วนของเทศบาลตำบลโคกตูม ใช้ระบบคัดแยกจากต้นทางเพื่อลดปริมาณขยะจากครัวเรือน ซึ่งผู้ทิ้งจะเป็นผู้คัดแยกในครัวเรือนตามขยะ 4 ประเภท ได้แก่ ขยะย่อยสลายได้ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตรายชุมชน และขยะทั่วไป โดยเทศบาลตำบลโคกตูม บริหารจัดการทางด้านบริการจัดเก็บขยะทุกวันตามแผนการปฏิบัติงานรายสัปดาห์

7. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่

1. ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง (ภายในครัวเรือน) ตามหลักการ 3Rs คือใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน / ชุมชน
2. มีการใช้ประโยชน์จากขยะที่คัดแยก ได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ขยะอินทรีย์ ขยะที่ย่อยสลายได้ และขยะรีไซเคิล ฯลฯ
3. ขยะทั่วไป เทศบาลตำบลโคกตูม จะมีการออกเก็บและขนตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจัดเก็บทุกวันให้มีปริมาณขยะตกค้างที่สุุด เพื่อป้องกันปัญหาเกิดผลกระทบและ พาหะนำโรค
4. ขยะอันตราย จัดส่งให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานหลัก ในการเก็บขยะอันตราย จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปกำจัดอย่างถูกวิธี ตามหนังสือสั่งการอำเภอเมืองลพบุรี ที่ ลบ 0023.7/3830 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2561
5. ขยะติดเชื้อ ดำเนินการตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
6. การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์โดยวิธีการรับซื้อขยะจากบริษัทเอกชน เพื่อนำไปผลิตพลังงานเชื้อเพลิงทดแทน
7. มีการควบคุมกำกับ เฝ้าระวัง และป้องกันผลกระทบจากการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียน และผลกระทบต่อพนักงานที่ปฏิบัติ

8. การออกข้อกำหนดท้องถิ่นเรื่องการจัดการขยะ

มีการออกข้อกำหนดท้องถิ่น (เทศบัญญัติ) เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พุทธศักราช 2566

9. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เจ้าหน้าที่ได้แบ่งวัน เวลา ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

1. พนักงานจัดเก็บขยะเทศบาลตำบลโคกตูมจำนวน 19 คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีวันหยุดประจำสัปดาห์ ทุกวันอาทิตย์ ปฏิบัติงานให้ครบ 8 ชั่วโมง โดยมีวันขั้นตอนในการปฏิบัติงานบริการเก็บและจัดการขยะภายในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโคกตูมทั้ง 2 ตำบลโดยแบ่งเก็บตามชุมชนครอบคลุมทั้ง 27 หมู่บ้าน ซึ่งได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานการบริการจัดเก็บมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ดังนี้

กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานปฏิบัติ	หัวหน้างาน
2. จัดทำแผนในการออกเก็บขยะประจำวันให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน	หัวหน้างาน
3. เตรียมความพร้อม ก่อนการปฏิบัติงานในทุกวัน 3.1 ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะ 3.2 ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ฯลฯ	พนักงานคนขับรถ พนักงานจัดเก็บขยะ
4. ออกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยทั่วไปที่ผ่านการคัดแยกตามหลัก 3Rs	พนักงานจัดเก็บขยะ
5. นำขยะทั่วไป กำจัดที่บ่อกำจัดขยะเทศบาลตำบลโคกตูม	พนักงานจัดเก็บขยะ
6. ล้างทำความสะอาดรถ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกตูม หลังปฏิบัติงานในแต่ละวัน	พนักงานขับรถ พนักงานจัดเก็บขยะ
7. นำรถขยะ มาเก็บ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกตูม	พนักงานขับรถ

10. แผนการปฏิบัติงานจัดเก็บ

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ

คันที่ 1

ทะเบียน 82-8401	ผู้ขับขี นายอานวย โพธิ์เกตุ	พนักงานประจำรถ 1. นายธวัชชัย พุ่มสุข 2. นายสมบุญ บัญไสว 3. นายหส์ดี บัวศรีทอง
-----------------	--------------------------------	--

เส้นทางปฏิบัติงาน รับผิดชอบเขตตำบลโคกตูม ดังนี้

วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ
จันทร์	ชุมชนบ้านโคกตูม 1, 2, 3, บริเวณตลาดโคกตูม (ไทรเอน ห้องแถวตลาดอุดมทรัพย์ ชุมชนประปา บ้านนิคม 1,2,3)
อังคาร	บริษัทชินชนะ อินดัสตรี / บริษัทควอลิตี้ มิเนอร์ล / ซอย 3 สายตรี – โท / โรงเรียนเทศบาล 1 ซอย 6
พุธ	ชุมชนบ้านโคกตูม 1, 2, 3, (ซอยหลัง Mini Big C / ซอยข้าวมันไก่ ซอยเสี้ยเล็ก / โรงเรียนโคกตูม วิทยา / สถานีตำรวจภูธรตำบลโคกตูม / สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 7 (สสว. 7) / ฟาร์มไก่ และ ฟาร์มหมู ซอย 3
พฤหัสบดี	บริเวณซอย 4 ถึง ซอย 6 / โรงงานแปซิฟิค / วัดน้ำซับ / บริษัทแซนด์แอนด์ซอเยล์
ศุกร์	ห้องแถวอุดมทรัพย์ / สายโท / สายจัตวา (ซอย 0 – ซอย 10) / ซอย 9 สายโท / ซอย 6
เสาร์	สายตรี (ซอย 0 – ซอย 6), บริษัทสุรินทร์ ออมยา เคมิคอล ประเทศไทย จำกัด

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ
คันที่ 2

ทะเบียน 83-3596	ผู้ขับขี นายสง่า ยี่เส็ง	พนักงานประจำรถ 1. นายทศพร บัวศรีทอง 2. นายอภิชาติ จันทรส 3. นายเจษฎา อยู่เย็น
-----------------	-----------------------------	--

เส้นทางปฏิบัติงาน รับผิดชอบเขตตำบลนิคมสร้างตนเองดังนี้

วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ
จันทร์	เส้นทางสายหลักจากวงเวียนกรมประชา ถึงหน้าบริษัทมินิแบร์ และ บริเวณด้านในบริษัทมินิแบร์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด / หมู่บ้านวิไลลักษณ์ / หมู่บ้านลิพวิง นารายา โรงโมศิลาณ
อังคาร	หน้าบริษัทมินิแบร์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ต่อเส้นทางจากวันจันทร์ เข้าหมู่บ้านแสงสุวรรณ / ศูนย์รถฮีโน่ / ซอย 5 ดงจำปา / ศูนย์รถเอ็มจี / บริษัทมินิแบร์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
พุธ	หมู่บ้านแสงสุวรรณ / ป้อม ปตท. สาขาถนนพหลโยธิน
พฤหัสบดี	เข้าหมู่บ้านในหลังสวน จนถึงหมู่บ้านเพชรโสธร / วัดใหม่ดงจำปา / วัดศรีธรรมโสภณ / หมู่บ้านฝั่งตรง ข้ามโรงเรียนคนตาบอดและพิการซ้ำซ้อน / ห้างโกบอลเฮาส์
ศุกร์	** เก็บซ้ำเส้นทางวันจันทร์ เส้นทางสายหลักจากวงเวียนกรมประชา ถึงหน้าบริษัทมินิแบร์ และ บริเวณด้านในบริษัทมินิแบร์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด / หมู่บ้านวิไลลักษณ์ / หมู่บ้านลิพวิง นารายา โรงโมศิลาณ
เสาร์	หน้าป้อม ปตท. สาขาพหลโยธิน ต่อไปสุดเขตรับผิดชอบเทศบาล / ศูนย์เซฟโรเลต / โรงเรียนคนตา บอดและพิการซ้ำซ้อน / ศูนย์มิตชูบิชิ

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ

คันที่ 3

ทะเบียน 82-0332	ผู้ขับขี นายสมชาย สีโตทัย	พนักงานประจำรถ 1.นายเด่นภูมิ กันสุทธิ 2. นายสมศักดิ์ สีโตทัย 3. นายจำลอง ทองชั้นลูก
-----------------	------------------------------	--

เส้นทางปฏิบัติงาน รับผิดชอบเขตตำบลโคกตูมและตำบลนิคมสร้างตนเอง ดังนี้

วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ
จันทร์	หมู่บ้านบานเย็น /ชอยนิคม 4 ชอยโรงแรมเคอร์ฟิว /บ้านพักชุมชน รง.กสย.ศอว.ศอพท. /โรงเรียนหน่วย รง. กสย. ศอว. ศอพท. /หมู่บ้านสิริบุญญา
อังคาร	หน้าวัดท่าเตื่อ ถึง แยกวังน้ำดำ / แยกวังน้ำดำ ถึง หน้า โรงงานเบอร์รี่ / ชอยเลิฟยู รีสอร์ท/ ไร่สานฝันอแกนิก / หมู่บ้านวัชรินทร์ / หมู่บ้านแมรีแลนด์ / ร้านกระเพราคอฟฟี่ ถนนตลอดเส้นทางเข้าวัดเขาเงินแล
พุธ	โรงเรียน และ วัดนิคมสามัคคีชัยบ่อ 6 /ตึกแถว บริษัทซัคคอนแทค บริษัท มินิแบร์ บ่อ 8 / หมู่บ้านลลิตา / โรงงานเบอร์รี่ไดนาพลาส
พฤหัสบดี	หมู่บ้านโฮมเพลส / หมู่บ้านโฮมมี่ / ชอย เซเวนป่าปี หอพักมินิแบร์ หอพักกณารณอำไพ บ้านเช่า / หมู่บ้านสมศักดิ์แลนด์ / หมู่บ้าน มทบ.13 / หมู่บ้านวรดาแกรนด์
ศุกร์	หมู่บ้านท่าเตื่อใหญ่/ หมู่บ้านวรดา 2 / หมู่บ้านแคลิฟอเนีย / โรงเรียนพิบูลสงเคราะห์ / ชอยสนามกอล์ฟ โรงเรียนจงชัยใจดี และสวนดอกไม้สยาม
เสาร์	หมู่บ้านท่าเตื่อ คงเจริญ / หมู่บ้านลลิตา

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ

คันที่ 4

ทะเบียน 83-3595	ผู้ขับขี นายอนุชิต ทรัพย์ภักดี	1. นายปราโมทย์ กล้าหาญ 2. นายนพคุณ อีร์พิศ 3. นายสุนันท์ เข้มทอง
-----------------	-----------------------------------	--

เส้นทางปฏิบัติงาน รับผิดชอบเขตตำบลโคกตูมและตำบลนิคมสร้างตนเอง ดังนี้

วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ
จันทร์	หมู่บ้านหนองเสาร์ / หมู่บ้านซับเสือแมบ / หมู่บ้านหนองน้ำขาว
อังคาร	ซอยยายมอญ / ซอยพิเศษ ซ้าย -ขวา / ชุมชนห้วยขมิ้น
พุธ	ชุมชนบ้านหนองถ้ำ / ชุมชนบ้านหนองขาม / สนามบอลใจฟ้า อะคาเดมี่
พฤหัสบดี	เส้นทางสายหลักบริเวณปากซอยบ้านหนองถ้ำ ไป ถึง หมู่บ้านวรดา 2/ ชุมชนท่าเตือใหญ่
ศุกร์	ชุมชนนิคม 3 (บ่อ 6) , หมู่บ้าน พล.รพศ. / บ้านแดง/ โรงงานศิลาเมณี
เสาร์	เส้นทางถนนแดง / เส้นทางซับเหล็ก / เส้นทางหน้าอ่างซับเหล็ก ไปถึง หนองแฝกเลื่อม

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ
คันที่ 5

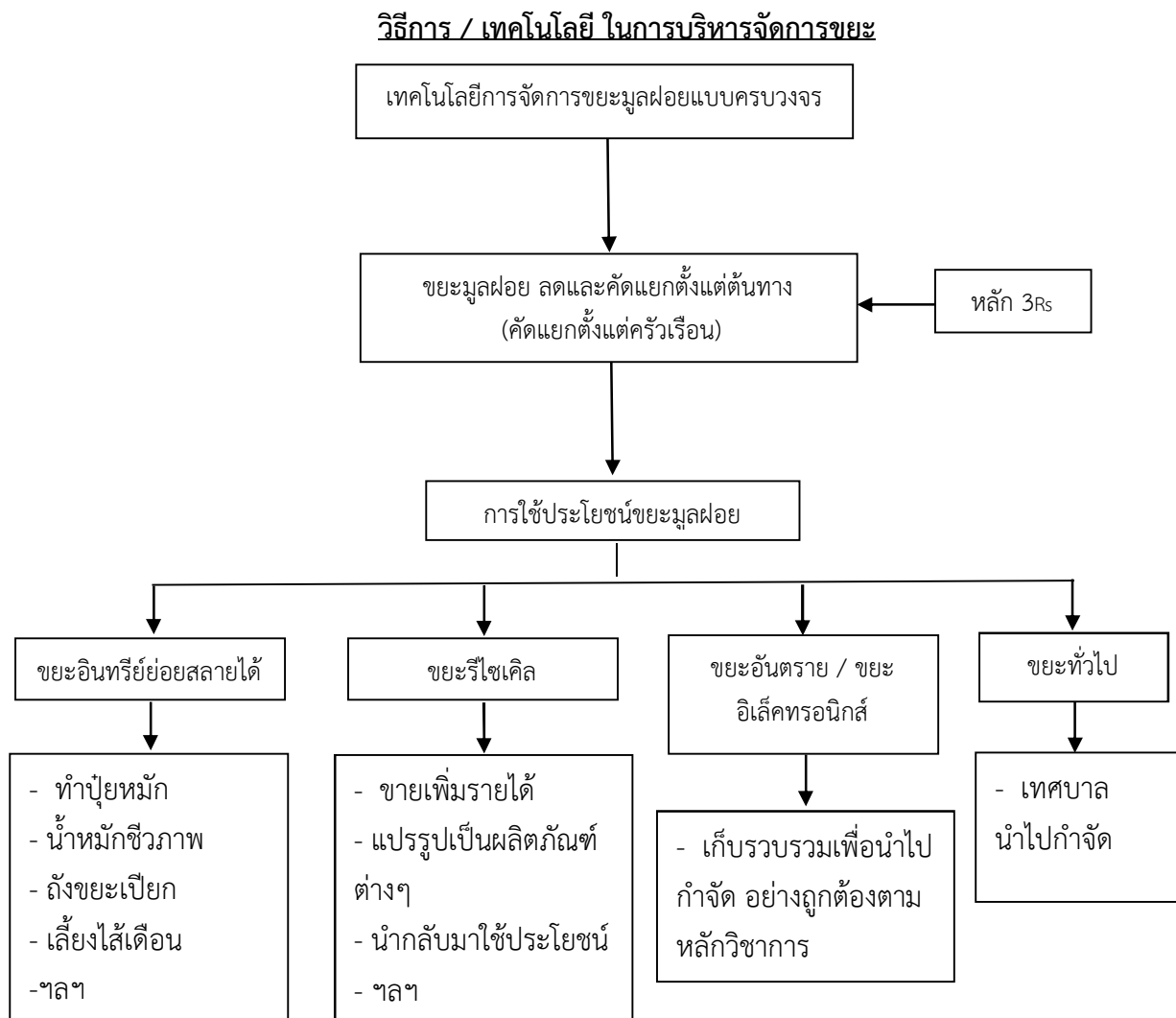
ทะเบียน บว 2717	ผู้ขับขี นายอานนท์ พิมพิสาร	1. นายทองอยู่ มีพิปลาย 2. นายสมชาย สีอินทร์
-----------------	--------------------------------	--

เส้นทางปฏิบัติงาน รับผิดชอบเขตตำบลโคกตูมและตำบลนิคมสร้างตนเอง ดังนี้

วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ
จันทร์	ซอยอารีย์ หมู่ 2 ตำบลโคกตูม รอบวงเวียนโคกตูม ตลาดนัดหลัง Big C Mini
อังคาร	หลัง Big C Mini , ซอยฮีโน่ ดงจำปา 7 , ชุมชนบ้านดงจำปา 11 , หมู่บ้านปาล์มฮิล ซอยค่ายมวยเพชรจินดา (ตรงข้ามลลิตา)
พุธ	บ้านท่าเดื่อน้อย, ซอยวัดเขาหงษ์ , รอบวงเวียนโคกตูม ตลาดนัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกตูม ,ไปรษณีย์โคกตูม ซอยยายนันทน์ หลัง Big C Mini
พฤหัสบดี	หลัง Big C Mini , ซอยการะเกด , ซอยนิคม 1 พัฒนาฯ , หมู่บ้านวรดา 1
ศุกร์	หมู่บ้านสิริบุญญาเออบาน่า, บริเวณรอบวงเวียนโคกตูม , หลัง Big C Mini , หมู่บ้านราเมศ
เสาร์	ซอยหินขาว (สายโท) , หลัง Big C Mini

11. การดำเนินการจัดเก็บขยะ

- (1) ออกจัดเก็บขยะตามแผนปฏิบัติงานทุกวัน เพื่อให้มีปริมาณขยะตกค้างน้อยที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่นเหม็นรบกวน เป็นแหล่งพาหะนำโรคและเพื่อทัศนียภาพที่สวยงาม
- (2) จัดเก็บขยะแยกตามประเภท/ชนิดของขยะที่ได้คัดแยกไว้ โดยมีภาชนะแยกต่างหากในการจัดเก็บ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะย่อยสลาย ขยะทั่วไปและขยะอันตราย
- (3) ดำเนินการจัดกิจกรรมสำหรับขยะรีไซเคิลและขยะอันตรายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- (4) ควบคุมมิให้เกิดการฟุ้งกระจายของขยะและการหกั่วไหลของน้ำชะขยะในขณะจัดเก็บรวบรวม
- (5) ห้ามมิให้ระบายน้ำเสียที่เกิดจากการล้างหรือทำความสะอาดภาชนะ และสถานที่เก็บกักขยะ ลงสู่แม่น้ำ แอ่งน้ำ ลำน้ำ คลองระบายน้ำ แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติอื่นๆ โดยปราศจากการบำบัดจนได้ค่าตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (6) จัดเก็บขยะติดเชื้อตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- (7) จัดการขยะอันตรายตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด



ขั้นตอนและวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยทั่วไป
เทศบาลตำบลโคกตูม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี



12. อัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ

ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยท้ายเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พุทธศักราช 2566 กำหนด

13. การติดตามประเมินผลของการจัดเก็บขยะ

1. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดจะต้องตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ทุกสัปดาห์ เป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบและทำความสะอาดทุกครั้ง
2. หัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
3. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะประจำปีงบประมาณ รายงานต่อผู้บริหารทราบ

14. ประโยชน์ของคู่มือ

1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโคกตูมได้รับทราบและเข้าถึงกระบวนการปฏิบัติงานการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
2. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรมการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกประเภทในสังกัดเทศบาลตำบลโคกตูม มีความชัดเจน เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้

15. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการเทศบาลตำบลโคกตูม โทร. 081-247-3142
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอเมืองลพบุรี
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดลพบุรี
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลโคกตูม

16. ขั้นตอนการขอรับถังขยะ สำหรับรองรับขยะทั่วไปของเทศบาลตำบลโคกตูม

