



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลโคกตูม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของเทศบาล	๑.๑.๑ เทศบาลตำบลโคกตูม ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ให้เกิดความเหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจ ของเทศบาลที่มีอยู่ และที่จะมีขึ้นในอนาคต
๒. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔	๒.๑.๑ ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ อัตรา (๑ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ (๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน								
๒. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (ต่อ)		<p>๒.๑.๒ รายงานตำแหน่งบริหารว่าง โดยให้ ก.ท. สรรหา จำนวน ๖ อัตราได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง ๒. ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น ๔. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น <p>๒.๑.๓ การสรรหาพนักงานจ้าง</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">๑. พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ</td> <td style="width: 10%;">จำนวน</td> <td style="width: 10%;">๑</td> <td style="width: 10%;">ราย</td> </tr> <tr> <td>๒. พนักงานจ้างประเภททั่วไป</td> <td>จำนวน</td> <td>๘</td> <td>ราย</td> </tr> </table>	๑. พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ	จำนวน	๑	ราย	๒. พนักงานจ้างประเภททั่วไป	จำนวน	๘	ราย
๑. พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ	จำนวน	๑	ราย							
๒. พนักงานจ้างประเภททั่วไป	จำนวน	๘	ราย							

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. นำเข้า ปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติม ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามตำแหน่ง ตามสายงาน</p>	<p>- ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้า ใน ระบบ LHR ได้แก่</p> <p>(๑ ระบบแผนอัตราสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการรอบ อัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงานชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงานอัตราเงินเดือน ระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง หลักสูตรการพัฒนาและฝึกอบรม และ</p> <p>(๒ ระบบ ก .พ.๗ ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การตั้งข้อมูล และรูดถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่ระบบกำหนดไว้ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>
	<p>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี / นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ ได้มีทักษะความรู้ความสามารถ ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสายงาน</p> <p>- บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น รวมถึงความรู้ในด้านอื่น ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้นอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรง</p> <p>- ปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาล สร้างเมนูการจัดการองค์ความรู้ (KM เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้สนใจได้เรียนรู้ ด้วยตนเองและสะดวกในการเข้าถึง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- มีการประเมินผลจากหัวหน้าหน่วยงาน ตามเกณฑ์การประเมินบุคลากร ด้านสมรรถนะ เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด</p>
<p>๕. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโคกตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลโคกตูม ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลโคกตูมว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามตำแหน่ง หน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลโคกตูม ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลโคกตูม ประจำปี ๒๕๖๔</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. จัดให้มีสวัสดิการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย สวัสดิการด้านกีฬา สวัสดิการด้านสภาพแวดล้อมและด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๒. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น “บุคคลต้นแบบ” ด้านการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none">- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน- มีเครื่องปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด -19- มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ และกิจกรรมจิตอาสาของเทศบาล- จัดกิจกรรมปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน กิจกรรม ๕ ส.- ประกาศยกย่องบุคคลต้นแบบด้านการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๔

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโคกตูม สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรของเทศบาลส่วนใหญ่ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในด้านข้อตกลง และตัวชี้วัดการประเมินผล ทำให้การประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนราชการ
๒. หัวหน้าส่วนราชการ บางหน่วยงาน รวมถึงตัวผู้ปฏิบัติงานเองบางส่วน ยังไม่ให้ความสำคัญในการพัฒนาตนเอง หรือค้นคว้าหาความรู้ นอกเหนือ จากความรู้ที่ปฏิบัติมาเป็นประจำ รวมถึง
๓. เทศบาล ยังขาดการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาและปรับปรุงใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็วในการบริการประชาชน เนื่องจากบุคลากรผู้รับผิดชอบ ยังขาดทักษะ ความชำนาญในด้านเทคโนโลยี เช่น การชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง application Line

ข้อเสนอแนะ

๑. การมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมถึงความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงาน
๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี แก่หัวหน้าส่วนราชการผู้ประเมิน และผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความเข้าใจอย่างชัดเจน และสอดคล้องกัน
๓. ตั้งงบประมาณในการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้กับการปฏิบัติราชการของเทศบาล รวมทั้งพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ