



ประกาศเทศบาลตำบลโคกตูม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกตูม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลโคกตูม มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโคกตูม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกตูม จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๙ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดคุณสมบัติ

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖) ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (บัญชี) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น...

๒.๒ ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บงการในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของคนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- (๑๓) เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหากยังคงสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๙๐๔ / ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามหนังสือ ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลโคกตูม สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง ในวันและ เวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลโคกตูม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ) หรือดาวโหลด เอกสารการรับสมัครและระเบียบขั้นตอนการรับสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.khoktoom.go.th หรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๐๓๖ ๒๖๘๖ โดยผู้สมัครมีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาฯ ได้เพียง ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) **จำนวน ๓ รูป** โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ **จำนวน ๑ ฉบับ**

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน **จำนวน ๑ ฉบับ**

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่ แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาฯ โดย จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร (๒๒ เมษายน ๒๕๖๗) **จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ** กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย มาด้วย **จำนวน ๑ ฉบับ**

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปีรับสมัคร (๒๒ เมษายน ๒๕๖๗) ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล **จำนวน ๑ ฉบับ**

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) **อย่างละ ๑ ฉบับ**

(๗) สำเนาหนังสือสำคัญที่แสดงว่าได้ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือหนังสือที่แสดง ว่าได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานอื่นๆ (กรณีที่เป็นชาย) **จำนวน ๑ ฉบับ**

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า **“สำเนาถูกต้อง”** และ ลงลายมือชื่อผู้สมัครกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร **ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท** (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว และจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกตูม จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือ คุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตาม ประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร เพียงตำแหน่งเดียว หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารอันเป็นเท็จในการสมัคร เทศบาลตำบลโคกตูมจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับ การเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งนั้นๆและจะต้องถูกดำเนิน คดีอาญาในกรณีหากยื่นเอกสารอันเป็นเท็จในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศวิธีการ วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโคกตูม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกตูม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์ www.khoktoom.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๐๓๖ ๒๖๘๖

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามที่คณะกรรมการสรรหา และเลือกสรรกำหนด ซึ่งจะประกาศในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกตูม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์ www.khoktoom.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๐๓๖ ๒๖๘๖

๖. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโคกตูมจะ เป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลง วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ ผ่านเกณฑ์การสรรหา ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลโคกตูม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกตูม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์ www.khoktoom.go.th ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้รับลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อน

เทศบาลตำบลโคกตูมจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ผู้ใดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกตูม ภายในเวลาที่กำหนดโดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์รับการลงทะเบียน
๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๘. การบรรจุและแต่งตั้งและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโคกตูม หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) แล้ว และต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลโคกตูมกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอุดม อิมอรชร)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกตูม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดอื่น ๆ
ของตำแหน่งพนักงานจ้าง แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลโคกตูม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโคกตูม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล อัตราว่าง ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหาการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับ ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำ ทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบ
๒. รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือก การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น
๔. วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ อัตราว่าง ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๓. จัดทำหนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
๕. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า

อัตราค่าตอบแทน

๑. สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
๒. สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
๓. สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ อัตราว่าง ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สำรวจ รั้ววัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่
๒. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน
๓. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ
๔. ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
๕. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๖. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา

อัตราค่าตอบแทน

๑. สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
๒. สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
๓. สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

**๖. ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี) อัตราว่าง ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของ ส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวม รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)

อัตราค่าตอบแทน

สำหรับผู้ที่ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด (อัตราค่าตอบแทน เงินอุดหนุน เงินกรมฯ)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๗. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ อัตราว่าง ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถยนต์
๒. บำรุงรักษารถยนต์
๓. ทำความสะอาดรถยนต์
๔. แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในงานขับรถยนต์มาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๒. มีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมี หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมาย หรือ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ (ถ้ามี)

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๘. ตำแหน่ง คนงาน อัตราว่าง ๒ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี