



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐๘๑ ๒๔๗๓ ๑๔๖

ที่ สบ ๕๒๔๐๖/๓๓ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกตูม ผ่านปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดแบบชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OTA) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสิน จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลโคกตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุนิษา จำเนียรทรง)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวปนัดดา วัฒนโย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นางจิตมณีส ขัยวัฒนาศักดิ์)  
รองปลัดเทศบาล

ว่าที่ร้อยเอก

(ศราวุฒิ ทวนหอม)  
ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายอุดม อัมกรพร)  
นายกเทศมนตรีตำบลโคกตูม



**การประเมินความเสี่ยง**  
**การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

**เทศบาลตำบลโคกตูม**  
**อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี**

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโคกตูม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรม และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป รวมทั้งเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโคกตูม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
เทศบาลตำบลโคกตูม

# การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

## ความหมาย

**ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง โอกาสหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่จะส่งผลกระทบ ทำให้วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายเปี่ยงเบนไป ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กร โดยการวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะ เกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง การวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง

**การทุจริต (Corruption)** หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การติดสินบน เจ้าพนักงานด้วยการให้หรือการรับสินบน ทั้งที่เป็นเงินและสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฟอกเงิน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

## ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. ด้านความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือบริการตามภารกิจ
๓. ด้านความเสี่ยงการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ด้านความเสี่ยงการบริหารงานบุคคล

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เทศบาลตำบลโคกตูม มีเครื่องมือระบบในการป้องกันการทุจริตจากการทำงานที่มีประสิทธิภาพ  
**วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง**

เป็นการวิเคราะห์โดยเริ่มจากการระบุความเสี่ยงจากกระบวนการต่าง ๆ อธิบายรูปแบบพฤติกรรม เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต การวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ กับระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ในเทศบาลตำบลโคกตูม ที่มีประสิทธิภาพ

## การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสี มีรายละเอียด ดังนี้

-  สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
-  สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบ ระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้
-  สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการงานที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายฝ่าย ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม
-  สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูง หรือ สูงมาก เป็นกระบวนการงานที่มีผู้เกี่ยวข้อง กับบุคคลภายนอกที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถ กำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิด หรืออย่างสม่ำเสมอ

### เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk Level matrix)

#### ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

- ระดับ สูง หรือ สูงมาก หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตสูง
- ระดับ กลาง หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตที่ไม่สูงมาก
- ระดับ ต่ำ หมายถึง เป็นขั้นตอนรองของกระบวนการ

#### ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

- ระดับ สูง หรือ สูงมาก หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับรุนแรง
- ระดับ กลาง หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับไม่รุนแรง
- ระดับ ต่ำ หมายถึง มีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน/การเรียนรู้/องค์ความรู้

เกณฑ์กำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต

|        |                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| สูงมาก | โอกาสเกิดการทุจริตไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดได้สูง ร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐      |
| สูง    | โอกาสเกิดการทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดขึ้นบางครั้ง ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๕ |
| กลาง   | โอกาสเกิดการทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดขึ้นน้อยมาก ร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๒  |
| ต่ำ    | ไม่เกิดขึ้นเลย                                                                      |

เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรง/ผลกระทบ

|        |                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สูงมาก | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานเกี่ยวเรื่องความโปร่งใส</li> <li>- มีการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชน</li> </ul> |
| สูง    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กร</li> </ul>                                      |
| กลาง   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรากฏข่าวลือพาดพิงถึงหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงาน</li> </ul>                                        |
| ต่ำ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีเหตุการณ์ใด</li> </ul>                                                                             |

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลโคกตูม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

| ประเด็น<br>ความเสี่ยงการทุจริต                                                            | เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต                                                                                                                                                                                       | ระดับของความเสียหาย |      |     |        | มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     | ต่ำ                 | กลาง | สูง | สูงมาก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ | การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ หรือการรับสินบน<br><br>๑.เจ้าหน้าที่บางรายใช้ตำแหน่งหน้าที่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้บุคคลหรือผู้รับบริการ<br><br>๒.การรับสินบนของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ | ✓<br><br><br><br>✓  |      |     |        | ๑. จัดทำเอกสารที่ระบุรายละเอียดข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่จะเป็นการป้องกันการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในเรื่องต่าง ๆ<br><br>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทุกระดับถือปฏิบัติ<br><br>๓. จัดทำแนวทางการป้องกันการรับสินบนและการกำกับติดตาม<br><br>๔. กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต |

| ประเด็น<br>ความเสี่ยงการทุจริต                        | เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต                                                                                                                                                            | ระดับของความเสี่ยง |      |     |        | มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                                                                                          | ต่ำ                | กลาง | สูง | สูงมาก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| การใช้อำนาจ<br>ตามกฎหมายหรือ<br>การให้บริการตามภารกิจ | การรับของขวัญหรือผลประโยชน์<br>หรือการรับสินบน<br><br>เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ<br>เพื่อช่วยเหลือ อำนาจความสะดวก<br>ให้แก่ผู้รับบริการหรือบุคคลหนึ่ง<br>บุคคลใดโดยเรียกรับสินบน | ✓                  |      |     |        | <p>๑. กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ</p> <p>๑.๑ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน<br/>กับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๑.๒ ประกาศนโยบายงดรับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิด<br/>เพื่อตอบสนองการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ถูกต้องตามระเบียบ<br/>กฎหมาย</p> <p>๒.๑ ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริต<br/>ของเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ประชาชนทราบ เพื่อสร้าง<br/>ความเกรงกลัวสำหรับการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่</p> |



| ประเด็น<br>ความเสี่ยงการทุจริต | เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับของความเสี่ยง |      |     |        | มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ต่ำ                | กลาง | สูง | สูงมาก |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>       | <p><u>การจัดทำร่าง ขอบเขตงาน TOR</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ /ร่างขอบเขตงาน มีการรับเงิน สิบบน หรือทรัพย์สินเพื่อเอื้อประโยชน์ช่วยเหลือพวกพ้อง เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ ร่างขอบเขตงาน มีการรับเงิน สิบบน หรือทรัพย์สินเพื่อเอื้อประโยชน์ช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกันหรือการสร้างในการยื่นเสนอราคาท าให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> |                    | ✓    |     |        | <p>๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานให้ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัดและคณะกรรมการจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอ</p> <p>๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง</u></p> <p>ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล ผลประโยชน์ ส่วนต่างจากราคาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ ที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือที่เกี่ยวข้องเป็นบุคคลใกล้ชิดทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> |  |  |  | <p>✓</p> <p>๑. จัดทำประกาศและเผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมส่งเสริมคุณธรรมให้พนักงานและผู้บริหารมีคุณธรรมและความโปร่งใสตรวจสอบได้ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนวิธีการตามระเบียบ</p> <p>๓. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต</p> |
|  | <p><u>การตรวจรับพัสดุ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีการรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้างและจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง</p>                                                                                                                                                 |  |  |  | <p>✓</p> <p>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้แต่งตั้งจากบุคคลผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการและกำชับให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯพ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>                                                                                                                                                                                                     |

| ประเด็น<br>ความเสี่ยงการทุจริต | เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต                                                     | ระดับของความเสี่ยง |      |     |        | มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                   | ต่ำ                | กลาง | สูง | สูงมาก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| การบริหารงานบุคคล              | การรับของขวัญหรือผลประโยชน์<br>หรือการรับสินบน                                    |                    |      |     |        | ๑. จัดทำเอกสารที่ระบุรายละเอียดข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน<br>ที่จะเป็นการป้องกันการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในเรื่องต่าง ๆ<br>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร<br>ทุกระดับถือปฏิบัติ<br>๓. จัดทำแนวทางการป้องกันการรับสินบนและการกำกับติดตาม<br>๔. กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็น<br>การป้องกันการทุจริต |
|                                | ๑. ใช้ตำแหน่งหน้าที่ช่วยเหลือ<br>อำนวยความสะดวกให้บุคคล<br>หรือผู้รับบริการ       | ✓                  |      |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                | ๒. การรับสินบนของของขวัญหรือ<br>ของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อ<br>การปฏิบัติหน้าที่ | ✓                  |      |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



(ว่าที่ร้อยเอก ศรารุติ ทวนหอม )  
ปลัดเทศบาลตำบลโคกตูม



(นายอุดม อิมอรชร)  
นายกเทศมนตรีตำบลโคกตูม